

Zarządzenie Nr 104/2017/PŚZ
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 10 maja 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na Partnera spoza sektora przedsiębiorstw do wspólnej realizacji projektu partnerskiego pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju”

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014, poz. 1146 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs na Partnera spoza sektora przedsiębiorstw do wspólnej realizacji projektu partnerskiego pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju”. Ogłoszenie wraz z Regulaminem naboru zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Gminy Miejskiej Sandomierz w zakładce „REWITALIZACJA” oraz na stronie głównej samorządu Miasta Sandomierza tj. <http://www.sandomierz.pl/>

§ 2

Wyznacza się termin składania ofert od 10.05.2017r. do 05.06.2017r. (do godz. 12:00).

§ 3

Powołuje się Komisję do oceny formalnej i merytorycznej ofert w składzie:

- 1 Katarzyna Ziolo – przewodniczący
- 2 Lidia Sulicka - Tworek
- 3 Katarzyna Kondziołka
- 4 Monika Goliat

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Asystentowi Burmistrza.

Burmistrz Sandomierza


Marek Bronkowski

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA SPOZA SEKTORA PRZEDSIĘBIORSTW DO PROJEKTU
pn. REWITALIZACJA SANDOMIERZA - MIASTA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ROZWOJU**

Gmina Miejska Sandomierz jako Beneficjent projektu ubiegającego się o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” działając w oparciu o art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 **ogłasza otwarty nabór partnera – spoza z sektora przedsiębiorstw w celu wspólnej realizacji projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” w ramach RPO WŚ 2014-2020 – Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”**

Uprawnione do składania ofert są m.in. spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe, partnerzy społeczni, instytucje kultury, jednostki administracji rządowej, jednostki samorządu terytorialnego. Wykluczeni z przedmiotowego konkursu są przedsiębiorcy oraz jednostki organizacyjne/podmioty powiązane z Gminą Sandomierz.

Inwestycje zgłaszane przez Oferentów – potencjalnych Partnerów muszą być realizowane na obszarze rewitalizacji określonym w Programie Rewitalizacji dostępnym pod linkiem:
http://bip.um.sandomierz.pl/usr_files/0be3136ea9857ea668837cf95706cd4b_32/XXXVI_439_2016%20rewitalizacja.pdf

Szczegółowe informacje dotyczące naboru można znaleźć w Regulaminie naboru Partnera spoza sektora przedsiębiorstw.

Termin składania ofert: od 10.05.2017r. do 05.06.2017r. (do godz. 12:00)

Sandomierz, 10.05.2017r.

Burmistrz Sandomierza

Marek Bronkowski
Burmistrz Miasta Sandomierza

Regulamin

otwartego konkursu na Partnera – spoza sektora przedsiębiorstw do wspólnej realizacji projektu partnerskiego pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju”

I. Cel partnerstwa i projektu

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” planowanego do złożenia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 – Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”.

Uwaga: umowa partnerska będzie wdrażana tylko i wyłącznie w przypadku uzyskania przez Gminę Sandomierz dofinansowania na realizację projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” w ramach działania 6.5 Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Projekt „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” ma na celu ożywienie zdegradowanych części Miasta Sandomierza m.in. poprzez:

1. zmniejszenie ilości występujących na obszarze rewitalizacji negatywnych zjawisk społecznych,
2. poprawę estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej,
3. poprawę bezpieczeństwa publicznego,
4. zwiększenie potencjału turystycznego,
5. zachowanie obiektów zabytkowych,
6. zwiększenie potencjału gospodarczego,
7. poprawę stanu środowiska naturalnego m.in. poprzez zmniejszenie zanieczyszczenia powietrza,
8. poprawę stanu technicznego budynków użyteczności publicznej i przeznaczonych pod działalność gospodarczą.

II. Przewidywany okres realizacji projektu: 01.07.2017r. do 30.06.2020r.

III. Typy Oferentów:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są podmioty spoza sektora przedsiębiorstw m.in. spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe, partnerzy społeczni, instytucje kultury, jednostki administracji rządowej, jednostki samorządu terytorialnego.

IV. Maksymalne dofinansowanie przedsięwzięcia Partnera

Maksymalne dofinansowanie wynosi:

- 75% wartości kosztów kwalifikowalnych, nie więcej jednak jak 100 000,00 zł.

V. Wykluczenia i ograniczenia

1. Wykluczeni z przedmiotowego konkursu są przedsiębiorcy oraz jednostki organizacyjne/podmioty powiązane z Gminą Sandomierz.

2. Inne ograniczenia:

- a) W ramach konkursu dopuszczane są tylko i wyłącznie nowe inwestycje tzn. nie rozpoczęte przed dniem złożenia przez Gminę Sandomierz wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” (tj. 01.07.2017r.).
- b) Każdy Oferent może złożyć tylko 1 ofertę.



- c) W przypadku wyboru oferty do realizacji, maksymalny termin zakończenia projektu przez Oferenta nie może być późniejszy niż okres realizacji projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju”.
- d) Projekt musi być realizowany na obszarze rewitalizacji wskazanym w Programie Rewitalizacji dostępnym na stronie
http://bip.um.sandomierz.pl/usr_files/0be3136ea9857ea668837cf95706cd4b_32/XXXVI_439_2016%20rewitalizacja.pdf
- e) Oferent najpóźniej do 31.12.2017r. musi posiadać zakład lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, co musi zostać potwierdzone właściwym dokumentem np. KRS;
- f) W przypadku gdy planowana inwestycja ma charakter infrastrukturalny, wybrany Oferent do 31.10.2017r. musi dołączyć pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych jako załącznik obligatoryjny. Należy przy tym pamiętać, że planowana inwestycja ma charakter nowej inwestycji i nie może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju”.

3. Udzielanie zamówień w trakcie realizacji projektu partnerskiego

Oferenci – spoza sektora przedsiębiorstw ponosząc jakikolwiek koszt w projekcie będą zobligowani do stosowania **aktualnych wersji**:

1. Umowy o dofinansowanie projektu,
2. Regulaminu konkursu RPSW.06.05.00-26-072/16,
3. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – zob. załącznik nr 5 o Regulaminu,
4. Komunikatu w sprawie zasad udzielania zamówień w ramach realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – zob. załącznik nr 6 do Regulaminu,
5. innych przepisów prawa ogólnie obowiązujących oraz wytycznych mających wpływ na realizację projektu.

VI. Wydatki kwalifikowalne dla Partnera spoza sektora przedsiębiorstw

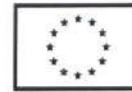
Do wydatków kwalifikowalnych w ramach niniejszego konkursu, wyłącznie w przypadku przyjęcia oferty i projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone niżej wymienione koszty:

- inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe,
- roboty budowlane w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 roku w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz.U. z 2012 r. poz. 1372 z późn. zm.).

VII. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Działania 6.5:

Za wydatek niekwalifikowalny uznaje się:

- podatek VAT o ile Oferent może go odzyskać,
- budowę nowych budynków,
- budowę/przebudowę/remont zbiorników retencyjnych,
- budowę zbiorników rekreacyjnych,
- budowę/przebudowę/remont oświetlenia, sieci gazowniczej, telekomunikacyjnej, energetycznej i ciepłowniczej niepozostających własnością Gminy Sandomierz,



- wyburzenie budynków niebędących własnością Gminy Sandomierz,
- budowę/ przebudowę/ remont/ termomodernizację/ adaptację budynków na potrzeby administracji publicznej,
- zakup środków transportu,
- koszty związane z wyposażeniem budynków w sprzęt i drobne urządzenia (wyjątek stanowią niezbędne urządzenia i sprzęt służące instytucjom kultury do prowadzenia działalności kulturalnej, np. wyposażenie kina, muszli koncertowej i innych obiektów kulturalnych),
- koszty związane z przeprowadzeniem konkursu architektonicznego, architektoniczno-urbanistycznego lub urbanistycznego (m.in. prace związane z przygotowaniem procedury konkursowej, nagrody w konkursie, itp.).

VIII. Typy projektów możliwych do realizacji w ramach Działania 6.5:

W ramach konkursu wsparcie znajdują przedsięwzięcia z zakresu przebudowy, adaptacji zdegradowanych budynków, obiektów, terenów i przestrzeni w celu przywrócenia lub nadania im nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych lub rekreacyjnych.

IX. Wymagania względem Partnera i jego projektu

1. Spełnianie definicji Partnera:

Partnerem może być podmiot niezależny względem Beneficjenta (tj. Gminy Sandomierz), który będzie zaangażowany we wspólną realizację projektu, a którego udział w projekcie jest uzasadniony i konieczny. Wspólna realizacja projektu polega na wniesieniu przez Partnera zasobów ludzkich, technicznych, organizacyjnych lub finansowych, które są stosowne do zakresu wykonywanych zadań.

2. Partner musi przynależeć do grupy podmiotów spoza sektora przedsiębiorstw.

3. Ponadto Oferent zobligowany jest do:

- a) wypełnienia oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
- b) przedłożenia oświadczenia, że Oferent nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik 3,
- c) oświadczenie, że planowana inwestycja ma charakter nowej inwestycji i nie została rozpoczęta/nie zostanie rozpoczęta przed dniem złożenia przez Gminę Sandomierz wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” (tj. 01.07.2017r.) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

d) statut¹,

e) pełnomocnictwo do reprezentowania².

4. Stroną umowy partnerskiej nie może być podmiot:

- a) wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- b) mający zaległości względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego,
- c) przedsiębiorca,
- d) podmiot, który rozpoczął inwestycję o którą się ubiega,
- e) podmiot, który zamierza realizować inwestycję, która nie wpisuje się w cele projektu „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju”,
- f) podmiot, który nie spełnia innych wymogów niniejszego Regulaminu.

5. Oferty składane przez potencjalnych partnerów na załączonym formularzu powinny zawierać szacunkowy kosztorys opracowany metodą uproszczoną/dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów.

¹ Jeśli Oferent posiada tego typu dokument.

² Jeśli dotyczy i nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego ogólnie dostępnego Rejestru.



Do oferty, która dotyczy robót budowlanych, montażowych i instalacyjnych Oferent dołącza szacunkowy kosztorys opracowany metodą kalkulacji uproszczonej zawierających poszczególne pozycje kosztorysowe wraz z podaniem co najmniej szacunkowej ilości jednostek przedmiarowych (obmiarowych) robót i ich cen jednostkowych. W przypadku kiedy Beneficjent posiada kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004, Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) należy załączyć dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów (np. oferty). Dokument ten dotyczy również projektów infrastrukturalnych w ramach, których kupowane jest wyposażenie nieujęte w kosztorysie.

X. Ocena ofert:

1. Ocena formalna ofert prowadzona będzie w systemie zero-jedynkowym w zakresie spełnienia kryteriów dostępu:

Kryterium dopuszczające nr 1: Lokalizacja projektu Partnera znajduje się na obszarze rewitalizacji wskazanym w Programie Rewitalizacji Miasta Sandomierza na lata 2016-2023 (dokument jest dostępny na stronie

http://bip.um.sandomierz.pl/usr_files/Obe3136ea9857ea668837cf95706cd4b_32/XXXVI_439_2016%20rewitalizacja.pdf

Kryterium dopuszczające nr 2: Złożona oferta jest kompletna.

Kryterium dopuszczające nr 3: Oferent jest uprawniony do złożenia oferty w ramach konkursu.

Kryterium dopuszczające nr 4: Kwota dofinansowania o którą się ubiega Oferent nie przekracza 100 000,00 zł.

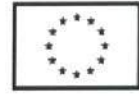
Kryterium dopuszczające nr 5: Projekt wpisuje się w cele projektu „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa, historii i relaksu”.

Kryterium dopuszczające nr 6: Oferta została podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.



2. Ocena merytoryczna odnosi się do następujących kryteriów:

L.p.	Opis kryterium	Punktacja	Waga	Max. liczba punktów	Sposób oceny
1	Projekt Oferenta uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami	0 lub 1 pkt.	5	5	Jeżeli projekt uwzględni potrzeby osób z niepełnosprawnościami i Oferent wyczerpująco opíše to w swojej ofercie projekt otrzyma 1 pkt.
2	Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów z dofinansowaniem zewnętrznym	0-3 pkt.	3	9	Jeżeli Oferent realizował projekty z dofinansowaniem zewnętrznym otrzyma punkty: - za realizowanie 1 projektu - 1 pkt., - za realizowanie 2 projektów - 2 pkt., - za realizowanie 3 projektów - 3 pkt.
3	Zorientowanie projektu Oferenta na efektywne wykorzystanie energii	0 lub 1 pkt.	10	10	Jeżeli projekt uwzględni efektywne wykorzystanie energii (np. OZE, EWE) i Oferent opíše to wyczerpująco w swojej ofercie to wówczas projekt uzyska 1 pkt.
4	Wpływ projektu Oferenta na obszar rewitalizowany	0-5 pkt.	4	20	Projekt otrzyma punkty, jeżeli przyczynia się (na obszarze rewitalizacji) do: - zmniejszenie ilości występujących na obszarze rewitalizacji negatywnych zjawisk społecznych -1 pkt - poprawy bezpieczeństwa publicznego - 1 pkt. - zwiększenia potencjału turystycznego - 1 pkt. - wpływa na zachowanie obiektów zabytkowych (wpisanych do rejestru/ewidencji zabytków) - 1 pkt. - poprawy estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej na rzecz przywrócenia i utrwalenia ładu przestrzennego - 1 pkt.
Razem				44	



3. Jeżeli dwa lub więcej projektów uzyska taką samą liczbę punktów na ocenie merytorycznej wówczas wybrany zostanie ten, który wnioskuje o mniejszą kwotę dofinansowania.
4. Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska największą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert.

W ramach niniejszego konkursu Gmina Sandomierz planuje wybór jednego Partnera - spoza sektora przedsiębiorstw.

XI. Ocena ofert

Komisja oceniająca złożone oferty

1. Skład Komisji oceniającej formalnie i merytorycznie oferty został wskazany w Zarządzeniu Burmistrza o otwartym ogłoszeniu o naborze Partnera – spoza sektora przedsiębiorstw.
2. Każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny każdej oferty.
3. Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.
4. Ostateczną decyzję o wyborze partnera podejmie Burmistrz.

Ogłoszenie wyników naboru ofert

1. Informacja o „warunkowym wyborze Partnera spoza sektora przedsiębiorstw” zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Sandomierz.
2. W przypadku braku protestów lub rozpatrzeniu ich negatywnie ostateczny wynik konkursu zostanie niezwłocznie ogłoszony na stronie internetowej.

Procedura uzupełnienia dokumentów

1. W przypadku złożenia oferty niekompletnej Oferent zostanie wezwany do uzupełniania oferty w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania właściwego pisma w tej sprawie. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniona lub poprawiona oferta wraz z załącznikami nie zostanie dostarczona lub dostarczona zostanie po wyznaczonym terminie – oferta nie podlega dalszej ocenie i zostaje odrzucona.
3. Za skuteczne uznaje się wezwanie Oferenta także drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej).

Procedura odwoławcza

1. W ramach konkursu przewiduje się procedurę odwoławczą. Każdy oferent otrzyma pismo z informacją o ocenie jego oferty.
2. Każdy z oferentów może złożyć protest w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma o ocenie jego oferty zgodnie z punktem 4.
3. Protest kieruje się do Burmistrza Miasta Sandomierza na adres Urzędu Miejskiego - Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz.
4. Protest musi zawierać:
 - a) oznaczenie Oferenta,
 - b) nazwa zadania Partnera,
 - c) wskazanie kryterium wyboru projektu, z których oceną Oferent się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,



- d) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
- e) podpis Oferenta lub osoby/osób upoważnionych do jego reprezentacji, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby
5. Niedopuszczalnym jest, aby po wszczęciu protestu Oferent wnosił dodatkowe dokumenty, których nie dołączył na ocenie formalno-merytorycznej, a które mogłyby rzutować na jego wynik.
6. Wszelkie zarzuty Oferenta powinny zostać ujęte w jednym proteście. W przypadku, jeżeli jego zdaniem ocena została przeprowadzona niezgodnie z którymkolwiek kryterium oceny, w proteście należy wskazać wszystkie te kryteria wyczerpująco uzasadniając swoje stanowisko.
7. Burmistrz rozpatruje zgłoszony protest pozytywnie lub negatywnie.
8. Od negatywnej opinii Burmistrza przysługuje odwołanie do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia protestu projekt jest kierowany do ponownej oceny merytorycznej i uwzględniany w ostatecznym wyborze Partnera.

XII. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert: 10.05.2017r. do 05.06.2017r. (do godz. 12:00)

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty nabór partnera – spoza sektora przedsiębiorstw do projektu „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” planowanego do złożenia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”

Na ofercie musi znaleźć się również Nazwa i adres Oferenta (lub pieczęć firmowa).

Ofertę można złożyć osobiście pod adresem:

Urząd Miejski w Sandomierzu- Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz

lub przesłać pocztą na ww. adres.

Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową/faxem lub w innym sposób. O ważności oferty decyduje data wpływu na sekretariat Urzędu Miejskiego w Sandomierzu. Oferty, które wpłyną po terminie będą odsyłane bez otwierania na adres Oferenta.

XIII. Kontakt z ogłaszającym:

Dodatkowe informacje dot. naboru można uzyskać w dni robocze w godz. 7:00-15:00 u następujących osób:

1 Pani Katarzyna Kondziołka – tel. 15 644 01 00, e-mail: katarzyna.kondziolka@um.sandomierz.pl

2 Pani Monika Goliat – tel. 508 723 755, e-mail: monikagoliat@graczkowskidotacje.pl

Przy czym, jeżeli chodzi o odpowiedzi pisemne będą one udzielane w przypadku przesłania pytania, które wpłynie nie później niż do 31.05.2017r. Pytania pisemne zadane po tym terminie pozostawia się bez odpowiedzi.

Gmina Sandomierz wszelkie pytania i odpowiedzi na bieżąco będzie zamieszczać na swojej stronie internetowej zgodnie z zasadą jawności (bez podania nazwy podmiotu zgłaszającego pytanie).



XIV. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:

- 1 Wyboru jednego partnera z poza sektora przedsiębiorstw do wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 6.5.
- 2 Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania.
- 3 Unieważnienia niniejszego naboru bez podawania przyczyny na każdym jego etapie.
- 4 Realizacji partnerskiego projektu wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu.
- 5 Interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu.

XIII. Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 - Wzór oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy partnerskiej

Załącznik nr 3 Oświadczenie, że Partner projektu nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207, ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

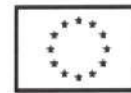
Załącznik nr 4 Oświadczenie, że planowana inwestycja ma charakter nowej inwestycji i nie została rozpoczęta/nie zostanie rozpoczęta przed dniem złożenia przez Gminę Sandomierz wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” (tj. 01.07.2017r.)

Załącznik nr 5 Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – zob. załącznik 11 do Regulaminu,

Załącznik nr 6 Komunikat w sprawie zasad udzielania zamówień w ramach realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Burmistrz Sandomierza

Marek Bronkowski



Załącznik nr 1

OFERTA

w odpowiedzi na ogłoszenie otwartego konkursu na Partnera – spoza sektora przedsiębiorstw do wspólnej realizacji projektu partnerskiego pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju”

składam ofertę

1. Informacje o Oferencie:

1	Nazwa podmiotu	
2	Forma organizacyjna (np. stowarzyszenie, wspólnota, itp.)	
3	NIP	
4	REGON	
5	Adres siedziby	
6	Adres do korespondencji, jeśli jest innych niż wskazano w pkt. 5	
7	Adres poczty elektronicznej	
8	Adres strony internetowej (jeśli dotyczy)	
9	Osoba/-y uprawniona/-e do reprezentacji: imię i nazwisko	
10	Dane osoby do kontaktu: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej	

2. Nazwa zadania Partnera¹:

.....

3. Wycena projektu Oferenta

Proponuję kwotę całkowitą brutto przedsięwzięcia w wysokości:

.....

(kwotowo²)

(słownie)

w tym kwota dofinansowania³:

¹ Tytuł ten będzie używany w Projekcie

² Z dokładności do 2 miejsc po przecinku.

³ Dofinansowanie wynosi 75% kosztów kwalifikowalnych.



.....
(kwotowo)

.....
(słownie)

w tym wkład własny:

.....
(kwotowo)

.....
(słownie)

Do oferty, która dotyczy robót budowlanych, montażowych i instalacyjnych Oferent dołącza szacunkowy kosztorys opracowany metodą kalkulacji uproszczonej zawierających poszczególne pozycje kosztorysowe wraz z podaniem co najmniej szacunkowej ilości jednostek przedmiarowych (obmiarowych) robót i ich cen jednostkowych. W przypadku kiedy Beneficjent posiada kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004, Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) należy załączyć dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów (np. oferty). Dokument ten dotyczy również projektów infrastrukturalnych w ramach, których kupowane jest wyposażenie nieujęte w kosztorysie.

4. Oświadczenia

Oświadczam, że:

- informacje zawarte w ofercie i załącznikach do niej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podawanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń⁴,
- zapoznałem się z Regulaminem otartego naboru i akceptuję jego zapisy,
- jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuje się do zapewnienia trwałości oraz osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów Projektu opisanych za pomocą wskaźników w okresie 5/3 lat od płatności końcowej zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Rady Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
- podmiot, który reprezentuje nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 ust. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- oświadczam, że wobec instytucji, którą reprezentuje nie otwarto postępowania likwidacyjnego, ani nie ogłoszono upadłości, w tym również nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
- oświadczam, że nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wyrażam/y wolę aktywnego udziału w tworzeniu założeń projektu,
- przystąpię/my do negocjacji i podpisania porozumienia po zakończeniu niniejszej procedury,

⁴ Zgodnie z art. 37 ust. 4 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.



- wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszego naboru Partnerów zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 1182, z późn.zm.).
- oświadczam, że posiadam (będę posiadał) środki finansowe na zabezpieczenie wkładu własnego do niniejszego projektu,
- oświadczam, że wydatki kwalifikowane w ramach projektu nie były i nie są finansowane z innych programów unijnych. W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych),

Oświadczenie dotyczący kwalifikowalności podatku VAT:

- oświadczam, że⁵:
 - nie mam prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuję o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku;

Brak możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT wynika z następujących dokumentów:

- nie mam prawnej możliwość częściowego odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuję o refundację tej części poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku.
- nie mam prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT, jednak nie wnioskuję oraz nie będę w przyszłości wnioskować o refundację jakiegokolwiek części poniesionego w ramach projektu podatku VAT
- będę mógł odzyskać lub odliczyć koszt podatku VAT poniesionego w związku z realizacją działań objętych wnioskiem.

5. Opis spełnienia wybranych kryteriów dopuszczających

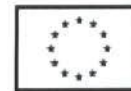
1. Czy miejsce realizacji projektu znajduje się na obszarze rewitalizacji wyznaczonym w Programie Rewitalizacji Miasta Sandomierza na lata 2016-2023? Prosimy o podanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....
(dokładny adres/ ewentualnie numer ewidencyjny działki/działek)

2. Czy Oferent jest uprawniony do złożenia oferty? (Prosimy właściwe zaznaczyć)

- spółdzielnia mieszkaniowa
- wspólnota mieszkaniowa

⁵ Właściwe zaznaczyć.



- partner społeczny (stowarzyszenie, fundacja, itp.)
- instytucja kultury
- jednostka administracji rządowej
- jednostka samorządu terytorialnego
- inne spoza sektora przedsiębiorstw

3. Czy projekt Oferenta wpisuje się cele projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju”?⁶:

- 1 zmniejszenie ilości występujących na obszarze rewitalizacji negatywnych zjawisk społecznych
- 2 poprawę estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej,
- 3 poprawę bezpieczeństwa publicznego,
- 4 zwiększenie potencjału turystycznego,
- 5 zachowanie obiektów zabytkowych,
- 6 zwiększenie potencjału gospodarczego,
- 7 poprawę stanu środowiska naturalnego m.in. poprzez zmniejszenie zanieczyszczenia powietrza,
- 8 poprawę stanu technicznego budynków użyteczności publicznej i przeznaczonych pod działalność gospodarczą.

.....

.....

.....

(krótkie uzasadnienie)

Kryteria merytoryczne:

Kryterium nr 1. W jaki sposób projekt Oferenta uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnością?

.....

.....

.....

⁶ Można zaznaczyć więcej niż jeden cel



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Kryterium nr 2 Opis doświadczenia Oferenta przy realizacji projektów z dofinansowaniem zewnętrznym

Wykaz projektów

Lp.	Beneficjent	Tytuł	Wartość inwestycji	Okres realizacji	Program/działanie	Krótki opis projektu
1.						
2.						
3.						



Kryterium nr 3 Zorientowanie projektu na efektywne wykorzystanie energii

Projekt uwzględnia rozwiązania OZE

TAK

NIE

Jeśli uwzględnia to prosimy opisać w jaki sposób:

.....

.....

.....

Kryterium nr 4 Wnioskowana kwota dofinansowania:

.....

(kwotowo ⁷)	(słownie)
-------------------------	-----------

Kryterium nr 5. Wpływ projektu na obszar rewitalizowany:

Projekt wpływa na:

zmniejszenie ilości występujących na obszarze rewitalizacji negatywnych zjawisk społecznych

Jeśli tak to prosimy o uzasadnienie:

.....

.....

poprawę bezpieczeństwa publicznego

Jeśli tak to prosimy o uzasadnienie:

.....

.....

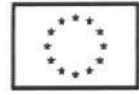
zwiększenie potencjału turystycznego

Jeśli tak to prosimy o uzasadnienie:

.....

.....

⁷ Z dokładności do 2 miejsc po przecinku.



wpływ na zachowanie obiektów zabytkowych (wpisanych do rejestru/ewidencji zabytków) na obszarze rewitalizowanym

Jeśli tak to prosimy o uzasadnienie:

.....

.....

poprawa estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej na rzecz przywrócenia i utrwalenia ładu przestrzennego, który podniesienie atrakcyjność rewitalizowanego obszaru

Jeśli tak to prosimy o uzasadnienie:

.....

.....

Załączniki obligatoryjne, które należy dołączyć do oferty:

- 1 Szacunkowy kosztorys opracowany metodą uproszczoną/ Dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów.
- 2 Załącznik nr 3 Oświadczenie, że Partner projektu nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207, ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
- 3 Załącznik nr 4 Oświadczenie, że planowana inwestycja ma charakter nowej inwestycji i nie została rozpoczęta/nie zostanie rozpoczęta przed dniem złożenia przez Gminę Sandomierz wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” (tj. 01.07.2017r.)
- 4 Pełnomocnictwo do reprezentacji (jeśli dotyczy) i nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego ogólnie dostępnego Rejestru
- 5 Statut Oferenta (jeśli dotyczy)

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub czytelny podpis



Załącznik nr 2

WZÓR

UMOWA PARTNERSKA

nr

w sprawie przygotowania i wspólnej realizacji projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 – Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”, zwanego dalej Projektem,

zawarta w Sandomierzu w dniu

pomiędzy

Gminą Miejską Sandomierz z siedzibą Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, REGON: 830409927, NIP: 8641751939, zwaną w dalszej części *Umowy partnerskiej* - Liderem, reprezentowaną przez:

- Pana Marek Bronkowski – Burmistrza Miasta Sandomierza,

a

.....

zwaną w dalszej części *Umowy partnerskiej* – Partnerem, reprezentowaną przez:

-

Preambuła

Strony niniejszej *Umowy partnerskiej* zgodnie postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest wspólne przygotowanie i realizacja Projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”, Osi priorytetowej 6 „Rozwój miast” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz złożenie wspólnego wniosku o dofinansowanie.

Partnerstwo pomiędzy Gminą Sandomierz a jest Partnerstwem w rozumieniu art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 utworzonym w celu realizacji w/w Projektu w formule partnerskiej. Partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację Projektu.

§1 Przedmiot *Umowy partnerskiej*

1. Strony postanawiają wspólnie realizować projekt pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” zwany w dalszej części umowy *Projektem*.

Krótki opis wniosku o dofinansowanie

Projekt pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” ma na celu ożywienie zdegradowanych części Miasta Sandomierza m.in. poprzez:

- 1) zmniejszenie ilości występujących na obszarze rewitalizacji negatywnych zjawisk społecznych,
- 2) poprawę estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej,
- 3) poprawę bezpieczeństwa publicznego,
- 4) zwiększenie potencjału turystycznego,
- 5) zachowanie obiektów zabytkowych,
- 6) zwiększenie potencjału gospodarczego,
- 7) poprawę stanu środowiska naturalnego m.in. poprzez zmniejszenie zanieczyszczenia powietrza,



- 8) poprawę stanu technicznego budynków użyteczności publicznej i przeznaczonych pod działalność gospodarczą.

Okres przygotowania, realizacji i wdrożenia wniosku o dofinansowanie: 01.07.2017r. do 30.06.2020r.

2. Partnerstwo zostaje zawarte na czas oznaczony tj. okres przygotowania, realizacji i trwałości projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

3. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu jego wartość w podziale na kategorie wynosi:

- a) całkowita wartość Projektu: (słownie:)
 b) wartość kosztów kwalifikowalnych Projektu: (słownie:)
 c) wartość dofinansowania z EFRR w ramach RPO WŚ 2014-2020:
 (słownie:)
 d) wkład własny: (słownie:)

4. Zakres rzeczowy projektu obejmuje następujące zadania:

.....

5. Lider odpowiada za realizację następujących zadań w projekcie:

.....

6. Partner odpowiada za realizację następującego zadania w projekcie:

.....

7. Partner z sektora MŚP odpowiada za następujące zadania w projekcie¹:

.....

§ 2 Status partnerstwa

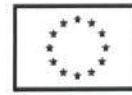
1. Celem niniejszej *Umowy partnerskiej* jest określenie szczegółowych zasad realizacji Projektu oraz podziału zadań i obowiązków pomiędzy Liderem a Partnerem.
2. Liderem i głównym koordynatorem projektu jest Gmina Sandomierz, która zobowiązuje się do występowania w roli Wnioskodawcy Projektu i Beneficjenta umowy o dofinansowanie na co Partner wyraża zgodę.
3. Żadne z postanowień niniejszej *Umowy partnerskiej* nie może być interpretowane jako przyznające Liderowi lub Partnerowi prawa do podejmowania zobowiązań jakiegokolwiek rodzaju za drugą stronę lub w jej imieniu, bez uprzedniej zgody drugiej strony, chyba, że co innego wynika z wyraźnych postanowień niniejszej *Umowy partnerskiej*.
4. Wszystkie działania podejmowane przez Lidera i Partnera w ramach wykonywanego wspólnie Projektu muszą być realizowane zgodnie z umową o dofinansowanie projektu zawartą

¹ Zapis uzależniony od procedury wyboru Partnera firmy z sektora MŚP.

- z Instytucją Zarządzającą RPO WŚ 2014-2020, wszelkiego rodzaju wytycznymi i przepisami prawa.
5. Partner upoważnia Lidera do podpisania i złożenia wniosku aplikacyjnego, w tym oświadczeń w imieniu Partnera stanowiących integralną część Wniosku i załączników oraz występowania przed Instytucją Zarządzającą RPO WŚ 2014-2020 we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy o dofinansowanie Projektu.
 6. Za kontakty z Instytucją Zarządzającą RPO WŚ 2014-2020 w sprawie wniosku i Projektu odpowiedzialny jest Lider.
 7. Partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
 8. Prawa i obowiązki Partnera wynikające z niniejszej *Umowy partnerskiej* nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Lidera.

§ 3 Zadania Partnerów

1. Postanowienia ogólne:
 - 1) Lider wspólnie z Partnerem opracowuje Projekt i wniosek o dofinansowanie;
 - 2) Lider jest stroną Umowy o dofinansowanie, za prawidłową realizację Projektu Partnerzy odpowiadają wspólnie;
 - 3) dokumentacja Projektu jest przechowywana w siedzibie Lidera;
 - 4) Partner uczestniczący w Projekcie, zobowiązany jest utrzymywać w należyтым stanie środki trwałe i wyposażenie będące efektem realizacji Projektu w zakresie dotyczącym Partnera oraz ponosić na nie nakłady przez okres obowiązywania Partnerstwa;
 - 5) Partner zobowiązany jest do zachowania rezultatów Projektu w zakresie dotyczącym Partnera w szczególności: środków trwałych i wyposażenia objętych Projektem przez okres obowiązywania Partnerstwa;
 - 6) w terminie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu - Lider, który jest odpowiedzialny za zapewnienie trwałości Projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiające przepisy ogólne, dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006., będzie monitorował realizację zapisów ujętych w punktach 4 i 5 oraz ma prawo egzekwować od Partnera wykonanie powyższych postanowień *Umowy partnerskiej*;
 - 7) Partner zobowiązuje się do zabezpieczenia, w okresie obowiązywania Partnerstwa, środków finansowych na realizację zadań objętych Projektem zgodnie z załącznikiem nr 1 do *Umowy partnerskiej*,
 - 8) kontroli merytorycznej poniesionych wydatków Partnerzy będą dokonywać wspólnie poprzez akceptację protokołu odbioru częściowego lub końcowego (opis faktur pod względem merytorycznym przez upoważnionych przedstawicieli Partnerów),
2. Lider jest zobowiązany, uprawniony i ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) podpisanie umowy o dofinansowanie Projektu oraz jej zmian;
 - 2) realizację Projektu w zakresie kompetencji określonych w *Umowie partnerskiej* zgodnie z ustalonym harmonogramem Projektu oraz zasadami wynikającymi z wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WŚ 2014-2020, w tym zasadami dotyczącymi kwalifikowania wydatków, kontroli, sprawozdawczości, przepływów finansowych oraz informacji i promocji;
 - 3) egzekwowanie zobowiązań od Partnera, określonych w niniejszej *Umowie partnerskiej*, umowie o dofinansowaniu i przepisach prawa;



- 4) sporządzanie i przedstawianie raportów z postępów realizacji Projektu, w tym sprawozdań finansowych (wniosków o płatność),
 - 5) ewidencjonowanie we własnych księgach rachunkowych, przychodów, kosztów, dochodów i wydatków związanych z realizacją Projektu w sposób zapewniający wyodrębnienie tych zapisów w ewidencji księgowej na potrzeby rozliczania Projektu;
 - 6) zapewnienie odpowiedniego dostępu do dokumentów i kontroli;
 - 7) zarządzanie budżetem i zarządzanie finansowe Projektem, w tym występowanie z wnioskiem o płatność,
 - 8) nadzór i kontrolę nad prawidłowością rzeczową i finansową Projektu;
 - 9) nadzór i kontrolę nad prawidłowością całości wydatków kwalifikowanych, które są ponoszone w ramach Projektu przed instytucją, z którą podpisał umowę o dofinansowanie,
 - 10) zapewnienie właściwej ścieżki audytu dla dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
 - 11) nadzór i kontrolę nad zapewnieniem trwałości Projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiające przepisy ogólne, dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006
 - 12) zgromadzenie wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania i złożenia wniosku; a także do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności;
 - 13) sporządzenia kompletnego wniosku o dofinansowanie Projektu z zachowaniem należytej staranności, uzupełnienia lub poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności;
 - 14) koordynację, monitorowanie i kontrolę działań związanych z realizacją zadań przyjętych do realizacji w Projekcie;
 - 15) zapewnienie prawidłowego, zgodnego z wymogami, przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
 - 16) bieżącego zarządzania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunkach bankowych Projektu utworzonych przez Lidera w celu obsługi Projektu;
 - 17) rozliczenie otrzymanych środków finansowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu;
 - 18) współpracę z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu;
 - 19) promowanie Projektu zgodnie z wymogami aktualnej wersji dokumentu „Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”.
3. Partner jest zobowiązany i ponosi odpowiedzialność za:
- 1) dostarczenie Liderowi wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku, studium wykonalności oraz innych dokumentów i oświadczeń koniecznych do podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie, a także do uzupełnienia i poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności w terminie wyznaczonym przez Lidera i/lub Instytucję Zarządzającą,
 - 2) finansowego uczestniczenia w kosztach Projektu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej *Umowy partnerskiej*;
 - 3) terminowego gromadzenia środków stanowiących wkład własny do projektu,
 - 4) pokrycia ze środków własnych wszelkich kosztów niekwalifikowalnych lub nieobjętych dofinansowaniem w czasie trwania realizacji Projektu;
 - 5) dostarczania Liderowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do terminowego składania sprawozdań i wniosków o płatność,
 - 6) utrzymania trwałości Projektu przez okres zgodny z wymogami RPO WŚ 2014-2020,



- 7) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji dokumentów księgowych dotyczących operacji związanych z realizacją Projektu;
 - 8) wyznaczenia miejsca umieszczenia tablicy informacyjnej i uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń;
 - 9) wyznaczenie miejsca na umieszczenie tablicy pamiątkowej, nie później 6 miesięcy od całkowitego zakończenia Projektu zgodnej z obowiązującymi wytycznymi na terenie związanym z realizacją Projektu i nieusuwanie jej przez okres 5 lat liczonych od całkowitego zakończenia Projektu;
 - 10) stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości;
 - 11) występowanie wspólnie z Liderem jako Współfinansujący/Płatnik w umowach, dla których Lider jest zamawiającym²;
 - 12) dokonywania płatności za prace finansowane z konta obsługiwane przez Partnera wyłącznie przelewem bankowym; w tytule przelewu bankowego należy wskazać numer faktury lub innego dokumentu księgowego, który stanowi podstawę dokonania wydatku oraz datę wystawienia;
 - 13) przedkładania Liderowi zaktualizowanego zaświadczenia od organu podatkowego o statusie podatnika VAT minimum raz w roku kalendarzowym przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Projektu;
 - 14) przedkładania Liderowi wraz z pierwszą fakturą lub innym dokumentem księgowym w danym roku oraz minimum raz w roku kalendarzowym przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Projektu oświadczenia o kwalifikowalności VAT, według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WŚ 2014-2020,
 - 15) składania kopii faktur lub innych dokumentów księgowych oraz kopii innych dokumentów dotyczących realizacji Projektu potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną;
 - 16) współpracy z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu;
 - 17) zawarcia pisemnej umowy ze wszystkimi wykonawcami prac, która musi zawierać co najmniej: datę i miejsce zawarcia, termin realizacji, zakres wykonywanych prac, wysokość wynagrodzenia za przeprowadzone prace, zabezpieczenie prawidłowego wykonania prac tj. warunki gwarancji, kary umowne za nieterminową realizację zadania oraz informację o współfinansowaniu Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WŚ 2014-2020;
 - 18) udostępnienia na żądanie Lidera lub Instytucji Zarządzającej informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji;
 - 19) Niezwłocznego informowania Lidera o wszelkich zmianach dotyczących Projektu, w tym o zmianach dotyczących danych Partnera, tj. zmiana osoby reprezentującej dany podmiot, zmiany danych teleadresowych przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu.
4. Strony ustalają, że do ponoszenia wydatków kwalifikowanych upoważnieni są następująco:
 - 1) Partner w zakresie zadania/zadań:
 - 2) Partner spoza sektora MŚP w zakresie zadania/zadań:
 - 3) Lider w pozostałym zakresie Projektu.
 5. Wszelkie decyzje dotyczące wydatkowania środków finansowych, a w szczególności dotyczące kwalifikowalności ponoszonych wydatków podejmuje każda ze stron po uzgodnieniu ze stroną *Umowy partnerskiej*. W przypadku uznania części kosztów za niekwalifikowalne odpowiedzialność za taką sytuację ponoszą strony solidarnie.
 6. Lider ponosi odpowiedzialność za zarządzanie finansowe i rozliczenie Projektu przed instytucją finansującą.

² O ile dotyczy.



§ 4 Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Zadania realizowane w ramach Projektu wymagają zaangażowania się Partnerów w sposób, który umożliwi realizację Projektu.
2. Partnerzy wyrażają zgodę na opublikowanie zdjęć i informacji dotyczących realizacji Projektu.
3. Partnerzy zobowiązują się do:
 - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską w ramach RPO WŚ 2014-2020,
 - 2) zamieszczania we wszystkich dokumentach (w tym umowach) i materiałach, które przygotowują w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu;
 - 3) przechowywania pełnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu tj. oryginały faktur, pozwolenia, decyzje, protokoły odbioru i wszelkie inne związane z realizacją Projektu przez okres wymagany przepisami prawa przy czym Instytucja Zarządzająca może przedłużyć ten termin;
 - 4) w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu poinformowania Instytucji Zarządzającej oraz stroną *Umowy partnerskiej* o nowym miejscu w terminie 14 dni kalendarzowych.

§ 5 Rozliczanie wydatków

1. Strony przyjmują zasady obsługi finansowej Projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej w tym zakresie.
2. Określenie ostatecznych kosztów Projektu oraz kwoty współfinansowania przez strony kosztów realizacji Projektu na poszczególne zadania zostaną wyliczone i doprecyzowane przez Lidera po przeprowadzeniu postępowań przetargowych oraz po zawarciu umów z wykonawcami w odrębnym protokole uzgodnień zawartym pomiędzy stronami niniejszej *Umowy partnerskiej* i nie wymagają aneksowania umowy.

§ 6 Monitoring i kontrola

1. Lider i Partner zobowiązują się do rzetelnego realizowania przyjętych założeń projektu.
2. Lider i Partner zobowiązują się przekazywać sobie wzajemnie wszelkie niezbędne informacje związane z realizacją Projektu.
3. Lider odpowiedzialny jest za monitorowanie i kontrolę realizacji Projektu.

§ 7 Rezygnacja i dopuszczenie do udziału w Projekcie Partnera, rozwiązanie *Umowy partnerskiej*

1. Lider może wypowiedzieć *Umowę partnerską* Partnerowi ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej w przypadku, gdy Partner nie realizuje Projektu na warunkach określonych w *Umowie partnerskiej*, umowie o dofinansowanie i obowiązujących przepisach prawa lub cel Projektu nie może być zrealizowany.
2. W przypadku rozwiązania *Umowy partnerskiej* w trybie, o którym mowa w ust.1, Partner zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego dotychczas dofinansowania w terminie 30 dni od dnia rozwiązania *Umowy Partnerskiej*, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku rozwiązania *Umowy partnerskiej* w trybie, o którym mowa w ust.1, Partnerowi nie przysługuje odszkodowanie.
4. Dopuszczenie do Projektu kolejnego Partnera – spoza sektora przedsiębiorstw, jest możliwe w wyniku przeprowadzenia kolejnej procedury wyboru partnera spoza sektora przedsiębiorstw pod warunkiem otrzymania zgody Instytucji Zarządzającej oraz dotychczasowych Partnerów uczestniczących w Projekcie.

5. Lider i Partner wyrażają zgodę na wyłonienie przed złożeniem Wniosku o dofinansowanie Projektu jeszcze jednego Partnera - z sektora MŚP, który także będzie uczestniczył w realizacji Projektu i z którym Lider zawrze osobną umowę partnerską.
6. *Umowa partnerska* wygasa w przypadku wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań.
7. Rozwiązanie *Umowy partnerskiej* może nastąpić w związku z wystąpieniem niezależnych od Stron okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zawartych w niej postanowień.
8. *Umowa partnerska* wygasa w przypadku nie otrzymania lub cofnięcia dofinansowania na realizację Projektu ze środków RPO WŚ 2014-2020.

§ 8 Zamówienia publiczne i zawieranie umów

1. Przy udzielaniu zamówienia w ramach Projektu strony stosują Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (dalej: Pzp) oraz zapisy aktualnych „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, w zakresie obowiązku stosowania zasady konkurencyjności.
2. W przypadku wydatków o wartości do 50 tys. zł netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług, oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Lidera/Partnera lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.
3. Strony zobowiązane są w szczególności do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.
4. Udzielanie zamówienia zgodnie z Pzp nie zwalnia Partnera z obowiązków wynikających ze stosowania zasady konkurencyjności.
5. Strony udostępniają na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych upoważnionych organów wszelkie dokumenty dotyczące postępowań o udzielenie zamówień, ich realizacji oraz Regulaminu Komisji Przetargowej.
6. Strony niezwłocznie przekazują Instytucji Zarządzającej informacje o wynikach kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych.
7. W celu przeprowadzenia kontroli zamówień publicznych, której podlegają wszystkie udzielone zamówienia publiczne w ramach Projektu, strony zobowiązane są do przekazania pełnej dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w module Zamówienia publiczne systemu SL 2014 w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym w ramach przeprowadzonego postępowania, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Instytucja Zarządzająca ma prawo wezwać Lidera i/lub Partnera do uzupełnienia niekompletnej dokumentacji lub złożenia wyjaśnień. Brak złożenia uzupełnień i/lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje przeprowadzeniem kontroli w oparciu o dotychczas zgromadzoną dokumentację.
9. W zakresie postępowań, dla których umowy z wykonawcami zostały podpisane przed dniem podpisania Umowy o dofinansowanie, strony zobowiązane są do przekazania pełnej dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w module Zamówienia publiczne systemu SL 2014 w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
10. W przypadku podpisania aneksu do umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego lub zajścia zdarzenia mającego wpływ na informacje zawarte w przedmiotowym module, strony są zobowiązane do przekazania aneksu wraz



- z dokumentacją uzasadniającą konieczność zawarcia aneksu i aktualizacji informacji w module Zamówienia publiczne systemu SL 2014 w terminie 14 dni od daty zawarcia aneksu lub zajścia zdarzenia.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez którąś ze stron zasad określonych w ust. 1 Instytucja Zarządzająca uznaje taki wydatek za niekwalifikowalny w Projekcie i może zastosować korekty finansowe zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200 z późn. zm.).
 12. W skład komisji przetargowych dla postępowań Partnera wchodzi także przedstawiciele Lidera.
 13. Przedstawiciel Lidera będzie uczestniczył w przygotowaniu dokumentów związanych z postępowaniem przetargowym, w szczególności: SIWZ, projektu umowy z wykonawcą i innych związanych z procedurą przetargową, którą w ramach projektu będzie przeprowadzał Partner.
 14. Partner przed ogłoszeniem na stronie internetowej zapytania ofertowego ma obowiązek uzyskać pozytywną opinię przedstawicieli Lidera.
 15. Lider zobowiązuje się na pisemne żądanie Partnera, do przesyłania Partnerowi przed zawarciem umowy z wykonawcą informacji o wyniku postępowania oraz udostępniania, na żądanie Partnera: opisów i dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień oraz zasad postępowania (regulaminu) członków komisji przetargowej.
 16. Strony przechowują, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumentację związaną z przeprowadzonymi postępowaniami przetargowymi.

§ 9 Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory związane z realizacją niniejszej *Umowy partnerskiej* Lider i Partner będą starali się rozwiązywać polubownie.
2. Do czasu rozstrzygnięcia sporu stanowisko Lidera jest wiążące.
3. W przypadku braku porozumienia spór zostaje poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień *Umowy partnerskiej* możliwa jest w formie pisemnej aneksem pod rygorem nieważności. Zmiana taka może dotyczyć w szczególności doprecyzowania zapisów niniejszej *Umowy partnerskiej*.
2. Załącznik nr 1 do *Umowy partnerskiej* stanowi jego integralną część.
3. *Umowę partnerską* sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału - jeden dla Partnera i dwa dla Lidera.

W imieniu Lidera (Gminy Sandomierz):

W imieniu Partnera (.....)

.....

.....



Załącznik nr 1

Podział zadań ze względu na podmiot odpowiedzialny wraz z planowaną kwotą kosztów kwalifikowalnych, niekwalifikowalnych, wysokości dofinansowania i wkładu własnego:

Nr i nazwa zadania	Podmiot odpowiedzialny	Kwota kwalifikowalna	Kwota niekwalifikowalna	Kwota dofinansowania	Kwota wkładu własnego





Załącznik nr 3

.....
Nazwa i adres Oferenta
(ewentualnie pieczęć firmowa)

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE
ŻE PARTNER PROJEKTU NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z MOŻLIWOŚCI
OTRZYMANIA DOFINANSOWANIA

Ustawa z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych:
Art. 207 ust. 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
1) otrzymał płatność na podstawie przedstawionych jako autentyczne dokumentów podrobionych lub przerobionych lub dokumentów potwierdzających nieprawdę lub
2) (uchylony)
3) nie zwrócił środków w terminie, o którym mowa w ust. 1, lub
4) okoliczności, o których mowa w ust. 1, wystąpiły wskutek popełnienia przestępstwa przez beneficjenta, partnera, podmiot upoważniony do dokonywania wydatków, a w przypadku gdy podmioty te nie są osobami fizycznymi - osobę uprawnioną do wykonywania w ramach projektu czynności w imieniu beneficjenta, przy czym fakt popełnienia przestępstwa przez wyżej wymienione podmioty został potwierdzony prawomocnym wyrokiem sądowym.

W związku z ubieganiem się
(nazwa Oferenta) o udział w roli Partnera spoza sektora przedsiębiorstw w projekcie Gminy Sandomierz pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” planowanego do dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020 oświadczam, że:

- Nie jestem wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczenia, o którym mowa:
 - ✓ w art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (TAK / NIE)¹
 - ✓ art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (TAK / NIE)²
 - ✓ art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r. poz. 1417) (TAK / NIE)³

Jednocześnie oświadczam, że jeśli w trakcie realizacji projektu znajdę się w wykazie podmiotów wykluczonych niezwłocznie poinformuję o tym fakcie IZ.

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 271 Kodeksu Karnego.

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczenia w imieniu Oferenta)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 4

.....
Nazwa i adres Oferenta
(ewentualnie pieczęć firmowa)

.....
Miejscowość, data

Oświadczanie, że planowana inwestycja ma charakter nowej inwestycji i nie została rozpoczęta/nie zostanie rozpoczęta przed dniem złożenia przez Gminę Sandomierz wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” (tj. 01.07.2017r.)

W związku z ubieganiem się
(nazwa Oferenta) o udział w roli Partnera spoza sektora przedsiębiorstw w projekcie Gminy Sandomierz pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” planowanego do dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 działanie 6.5 Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich, oświadczam, że:
- planowana inwestycja ma charakter nowej inwestycji i nie została rozpoczęta/nie zostanie rozpoczęta przed dniem złożenia przez Gminę Sandomierz wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” (tj. 01.07.2017r.)

.....
(Podpis i pieczętka osoby upoważnionej do składania oświadczenie w imieniu Wnioskodawcy)

